

МБОУ «Тамбовская СОШ» Ромашовского района Алтайского края

Приказ № 16
директора школы от 01.09 2014 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Тамбовская средняя общеобразовательная школа».
2. Разместить приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставить за собой.

01.09.2014 год.

Директор школы:

/В.Г.Насип

МБОУ «Тамбовская СОШ» Романовского района Алтайского края

Приказ № 26
директора школы от 01.09. 2014 года

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА
ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО И СРЕДНЕГО
ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

В соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и подпунктом 5.2.30 Положения о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 3 июня 2013 г. N 466, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Тамбовская средняя общеобразовательная школа».
2. Разместить приказ на официальном сайте школы.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

01.09.2014 год.

Директор школы:

/В.Г.Несин

Порядок приема граждан
на обучение по образовательным программам начального общего,
основного общего и среднего общего образования
в муниципальном бюджетном образовательном учреждении
«Тамбовская средняя общеобразовательная школа»
Романовского района Алтайского края.

1. Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в МБОУ «Тамбовская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее соответственно - ОУОД, общеобразовательные программы).

2. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ОУОД для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32.

3. Правила приема в МБОУ «Тамбовская СОШ» на обучение по общеобразовательным программам (далее - правила приема) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, устанавливаются положением о приеме граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Тамбовская средняя общеобразовательная школа».

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА
В МБОУ «ТАМБОВСКАЯ СОШ»
РОМАНОВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема и перевода граждан в муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения (далее учреждения), оснований отчисления обучающихся из учреждений и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение распространяется на муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Тамбовская СОШ» Романовского района.

1.3. Настоящее Положение разработано на основе Конституции РФ, Закона Российской Федерации «Об образовании», Федеральных законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «О гражданстве Российской Федерации», «О беженцах», «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.2.2821-10, законов Алтайского края «Об образовании в Алтайском крае», «О системе профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Алтайском крае», Типового положения об общеобразовательном учреждении, Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с отклонениями в развитии, Примерного положения о порядке приема, перевода, отчисления и исключения обучающихся в общеобразовательных учреждениях Алтайского края, приказа директора школы № 26 от 01.09.2014 г, в интересах социальной защиты детей и подростков, обеспечения прав на получение общего образования в МБОУ «Тамбовская СОШ».

2. Порядок приема граждан в МБОУ «Тамбовская СОШ»

2.1. Правила приема граждан в МБОУ «Тамбовская СОШ» определено в соответствии с законодательством Российской Федерации и закреплено в уставе школы.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право выбирать учреждение, форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо общеобразовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в устав данного учреждения.

2.2. Правила приема граждан в учреждения должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на закрепленной территории и имеют право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

2.3. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в комитет по образованию.

2.4. Прием закрепленных лиц в учреждения всех видов осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием и обучение граждан на всех ступенях общего образования во всех видах учреждений осуществляется бесплатно. Прием в учреждение не может быть обусловлен внесением денежных средств либо иного имущества в пользу учреждения.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, приказом комитета по образованию о закреплении территорий, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

2.6. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа комитета по образованию о закреплении территорий размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее **1 июля** - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.7. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.8. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей.

2.11. Родители (законные представители) детей имеют право по-своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.12. Иностранные граждане, имеющие законные основания для проживания на территории России, лица без гражданства (мигранты) с разрешением на временное проживание, лица, признанные беженцами (вынужденными переселенцами), и прибывшие с ними члены семьи имеют право на устройство детей в учреждения наравне с гражданами Российской Федерации.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.13. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При отсутствии личного дела обучающегося учреждение вправе самостоятельно выявлять уровень его образования. Порядок промежуточной аттестации устанавливается учреждением самостоятельно и закрепляется локальным актом данного учреждения.

2.14. При приеме в учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в учреждение не допускается.

2.16. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается **1 февраля** и завершается **30 июня** текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в

первый класс начинается с **1 июля** текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее **5 сентября** текущего года.

Приказ о зачислении в первый класс, для не зарегистрированных на закрепленной территории, издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее **1 июля**.

2.17. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Алтайского края.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.19. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.20. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

3. Порядок приема обучающихся в специальные (коррекционные) классы и классы компенсирующего обучения

(при наличии таковых в образовательном учреждении)

3.1. Прием (направление, перевод) обучающихся (воспитанников) в специальные (коррекционные) классы VII и VIII вида осуществляется в соответствии с Положением о специальных (коррекционных) классах VII и VIII вида.

Прием (направление, перевод) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Прием (направление, перевод) учащихся в классы компенсирующего обучения осуществляется в соответствии с Положением о классах компенсирующего обучения.

4. Порядок приема обучающихся в 10-е классы

4.1. В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов, получившие основное общее образование, по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

4.2. Порядок приема обучающихся в профильные классы определяется образовательным учреждением.

4.3. Количество 10-х классов, открываемых в учреждении, должно обеспечивать прием всех обучающихся в учреждении, освоивших программу основного общего образования и желающих получить среднее (полное) общее образование.

4.4. Зачисление учащихся в 10 класс определяется общим порядком приема в учреждение.