

**Выписка из Устава МБОУ «Тамбовская СОШ» утвержденного приказом
комитета администрации Романовского района по образованию**

№ 252 от 12.12.2011г

V. Управление Учреждением и органы самоуправления Учреждения

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением об общеобразовательном учреждении в соответствии с принципами государственно-общественного управления, демократизма и гласности.

5.2. Коллектив Учреждения, объединяющий обучающихся, родителей (законных представителей) и педагогических работников, осуществляет свои задачи в тесном взаимодействии с представителями общественности. Управление учебно-воспитательным процессом и руководство Учреждением осуществляет администрация совместно с органами самоуправления. Органами управления Учреждения являются конференция, Совет школы и Педагогический совет.

Непосредственное управление Учреждением осуществляет руководитель.

5.3. Высшим представительным органом самоуправления Учреждения является конференция.

5.3.1. В состав участников конференции входят представители:

- обучающихся средней и старшей ступеней – 1/3 от общего количества участников конференции;
- работников школы – 1/3 от общего количества участников конференции;
- родителей (законных представителей) и представителей общественности – 1/3 от общего количества участников конференции.

Делегаты с правом решающего голоса избираются собранием коллектива обучающихся средней и старшей ступеней, работников, родителей (законных представителей) и представителей общественности.

5.3.2. Конференция:

- избирает прямым тайным голосованием Совет школы, его председателя и заместителей, определяет срок их полномочий;
- принимает участие в разработке и утверждении Устава Учреждения и инициирует внесение в него необходимых изменений и дополнений;
- определяет основные направления развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса, привлечения дополнительных финансовых средств и укрепления материально-технической базы Учреждения;
- конференция проводится не реже одного раза в год.

В период между конференциями высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения является Совет школы.

5.3.3. Состав Совета.

В состав Совета входят представители:

- обучающихся средней и старшей ступеней – 1/3 от общего количества членов Совета;

- педагогических работников школы – 1/3 от общего количества членов Совета;

- родителей (законных представителей) и представителей общественности – 1/3 от общего количества членов Совета.

5.3.4. Численность Совета школы определяется конференцией. Для решения текущих вопросов Совет может избирать из своего состава конфликтную и ревизионную комиссии. Совет собирается не реже одного раза в квартал. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах. Решение Совета является полномочным, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании при кворуме не менее 50 %. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех членов коллектива.

5.3.5. Председатель Совета:

- организует выполнение решений конференции, осуществляет контроль за реализацией предложений и замечаний ее делегатов;

- совместно с руководителем представляет интересы обучающихся и учителей в государственных и общественных органах, обеспечивает социальную защиту несовершеннолетних при рассмотрении вопросов, связанных с определением их судьбы;

- участвует в аттестации учителей, вносит предложения в аттестационную комиссию при органах образования о присвоении учителям квалификационных категорий;

- рекомендует учителей на курсы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- представляет учителей к различным видам поощрений;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогов, определяет их взаимодействие с высшими учебными заведениями с целью создания необходимых условий для разностороннего развития обучающихся и творческой деятельности педагогов;

- контролирует рациональное расходование бюджета;

- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, а также заместителей директора Учреждения;

- выносит на рассмотрение конференции предложения по совершенствованию работы педагогов;

- принимает необходимые меры, ограждающие работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную и должностную деятельность, пресекает любые попытки командно-административного диктата по отношению к коллективу Учреждения.

5.4. Высшей формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса.

5.4.1. В состав педагогического совета входят руководитель, его заместители, все учителя, работающие на постоянной основе, заведующий библиотекой и психолог.

5.4.2. К полномочиям Педагогического совета относится:

- определение организационной структуры педагогического коллектива Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- решение вопроса о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации;
- обсуждение и определение своего отношения к проектам Устава и локальных актов в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- заслушивание и обсуждение отчетов о проведенной работе и иной информации, представляемых методическими объединениями учителей-предметников;
- утверждение годового плана работы, рассмотрение итогов работы по четвертям и полугодиям, утверждение плана подготовки и проведения экзаменов;
- выпуск и перевод обучающихся в следующие классы;
- подведение итогов учебного года и утверждение плана летней работы с обучающимися;
- обсуждение указаний руководящих органов образования и результатов научных исследований, а также передового опыта в целях его внедрения;
- анализ педагогического процесса.

Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса в Учреждении.

5.4.3. Педагогический совет собирается по мере необходимости по инициативе руководителя Учреждения, но не реже одного раза в учебную четверть.

5.4.4. Заседание Педагогического совета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

5.4.5. Решение Педагогического совета оформляется протоколом.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета. По решению Педагогического совета ведение протоколов и оформление решений Педагогического совета может быть поручено секретарю Учреждения.

5.5. Учреждение возглавляет Руководитель (директор), назначаемый на эту должность Учредителем.

5.6. Руководитель Учреждения - это физическое лицо, прошедшее соответствующую аттестацию и осуществляющее непосредственные функции по управлению (текущему руководству) деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом к компетенции Учредителя и органов управления Учреждения.

5.7. Руководитель назначается Учредителем и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.8. С педагогическими и руководящими работниками руководитель Учреждения заключает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. К компетенции руководителя Учреждения относятся:

- подбор, прием на работу, расстановка и увольнение педагогических кадров и вспомогательного персонала, ответственность за уровень их квалификации, поощрения и наложение мер дисциплинарного взыскания;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- установление структуры управления деятельностью образовательного Учреждения, утверждение штатного расписания, распределения должностных обязанностей;

- установление ставок заработной платы и должностных окладов работников образовательного учреждения в соответствии с локальными актами Учреждения и с учетом ограничений, установленных законодательством;

- установление надбавок и доплат к должностным окладам работников учреждения, порядка и размеров их премирования;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности и годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- издает обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения законные распоряжения, приказы, правила, инструкции, положения, др.

5.10. Педагогические и иные работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

На педагогическую работу в Учреждение принимаются лица, соответствующие образовательному цензу, подтвержденному документом об образовании.

К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности,

против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.11. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;

- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.13. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы в органах власти и общественных организациях.

5.14. Заместители Руководителя действуют от имени Учреждения, представляют его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, перед другими юридическими и физическими лицами, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых Руководителем Учреждения.

5.15. В компетенцию Учредителя входит:

- утверждение устава, внесение изменений и дополнений в устав Учреждения

- согласование решений руководителя о создании филиалов и открытии представительств учреждения;

- принятие решения о реорганизации и ликвидации учреждения, об изменении его типа;

- утверждение передаточного акта и разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение и прекращение полномочий руководителя, заключение и прекращение трудового договора с ним;

- контроль за использованием средств и имущества, закрепленного за Учреждением.

- контроль за соблюдением Учреждением действующего законодательства;

- сбор и утверждение отчетности;
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.16. В работе общего собрания трудового коллектива Учреждения участвуют все работники Учреждения (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

5.17. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 членов трудового коллектива Учреждения. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании его членов.

Решения общего собрания трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу, являются обязательными для администрации Учреждения и всех членов трудового коллектива Учреждения.

Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Во время работы общего собрания трудового коллектива ведется протокол, подписываемый председателем и секретарем собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- избрание (выдвижение) представителей работников Учреждения в состав иных органов самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Коллективного договора;
- участие в разработке изменений (дополнений) в Коллективный договор;
- формирование органов трудового коллектива Учреждения и первичной профсоюзной организации Учреждения;
- определение порядка предоставления работникам Учреждения материальной помощи и иных выплат социального характера за счет средств фондов трудового коллектива (если такие фонды имеются);
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции трудового коллектива Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Коллективным договором.

5.18. Самоуправление родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения реализуется через работу Общешкольного Родительского комитета и работу родительских комитетов учебных классов.

Общешкольный Родительский комитет формируется из представителей родительских комитетов учебных классов – по одному представителю от каждого класса.

Общешкольный Родительский комитет и родительские комитеты учебных классов:

5.18.1. Готовят и проводят общешкольные и классные родительские собрания, конференции и другие мероприятия родителей (законных представителей) обучающихся, организуют выполнение принятых ими решений. При этом родители (законные представители) обучающихся приглашаются на родительское собрание и оповещаются о его повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения родительского собрания, а целями проведения родительских собраний являются:

- избрание (выдвижение) на классных родительских собраниях представителей родителей (законных представителей) обучающихся в состав иных органов самоуправления Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- получение информации, необходимой для работы с обучающимися;
- информирование, инструктирование родителей (законных представителей) обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режим функционирования Учреждения;
- ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с аналитическими материалами;
- консультирование родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам учебы и воспитания обучающихся;
- обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по различным вопросам деятельности Учреждения.

5.18.2. Планируют и организуют деятельность родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, с помощью педагогических работников Учреждения организуют педагогический «всеобуч» родителей (законных представителей) обучающихся.

5.18.3. Собирают и обобщают предложения родителей (законных представителей) по улучшению учебно-воспитательного процесса в Учреждении.

5.18.4. Осуществляют работу с семьями обучающихся Учреждения, нуждающимися в материальной, психологической, социально-правовой и педагогической помощи.

5.18.5. Вправе оказывать на добровольной основе помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году, улучшении материально-технической базы Учреждения.

5.19. Формой самоуправления обучающихся Учреждения является Совет школьников.

Совет школьников состоит из 11 членов, избираемых ежегодно на общем собрании обучающихся 5 - 11 классов из числа кандидатур, выдвинутых на классных собраниях обучающихся 5 - 11 классов Учреждения.

Для осуществления своей деятельности Совет школьников из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

Совет школьников:

- готовит и проводит собрания учащихся;
- по согласованию с Педагогическим советом планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся, утверждает план проведения важнейших школьных мероприятий;
- координирует деятельность объединений школьников Учреждения;
- устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Учреждении;
- заслушивает отчеты о работе создаваемых Советом школьников комиссий;
- обсуждает вопросы поощрения и привлечения школьников к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Учреждения.

5.20. В целях научно-методического обеспечения образовательного процесса и инновационной деятельности в Учреждении, создания оптимальных организационно-педагогических условий для реализации педагогически ценных инициатив, анализа и коррекции процесса развития Учреждения в качестве органа самоуправления в Учреждении создается и действует Научно-методический совет (НМС).

Постоянный состав Научно-методического совета включает в себя заместителей Руководителя по учебно-воспитательной и воспитательной работе.

В состав Научно-методического совета помимо названных выше лиц могут входить Руководитель, а также авторы и руководители открытых и реализуемых в Учреждении в установленном порядке образовательных инновационных и исследовательских проектов (экспериментов).

Состав Научно-методического совета утверждается Педагогическим советом.

Председатель Научно-методического совета избирается членами Научно-методического совета из своего состава по согласованию с Руководителем.

Заседания Научно-методического совета проводятся с периодичностью, определяемой Научно-методическим советом, или по мере необходимости, но не реже 2-х раз в учебный год.

Научно-методический совет:

- разрабатывает проекты программы развития Учреждения и вносимых в неё изменений;
- разрабатывает проекты образовательных программ Учреждения, для их последующего принятия и утверждения;
- составляет проект учебного плана Учреждения;
- изучает и дает оценку поступившим предложениям по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в Учреждении, корректировке содержания образовательных программ, реализуемых Учреждением, по внедрению тех или иных инноваций в деятельность Учреждения;
- осуществляет анализ и контроль процесса развития Учреждения, инновационной деятельности в Учреждении, составляет и направляет

предложения по их корректировке Руководителю и в соответствующие органы самоуправления Учреждения;

- осуществляет координацию и анализ разработки методическими объединениями учителей-предметников программно-методического обеспечения образовательного процесса в Учреждении;

- рассматривает и одобряет представленные методическими объединениями учителей-предметников рабочие программы учебных курсов, дисциплин, в том числе разработанные педагогическими работниками Учреждения, для их последующего принятия Педагогическим советом и утверждения Руководителем;

- организует работу по развитию профессионального мастерства педагогических работников Учреждения;

- организует консультирование педагогических работников Учреждения по проблемам инновационной деятельности, профессионального самосовершенствования;

- вносит предложения Руководителю по стимулированию и оценке деятельности педагогических работников Учреждения.

В своей деятельности Научно-методический совет подотчетен Педагогическому совету.

Члены Научно-методического совета в пределах своей компетенции отвечают перед Педагогическим советом, Руководителем и иными участниками образовательного процесса в Учреждении за эффективное и своевременное выполнение Научно-методическим советом своих функций, определяемых настоящим Уставом.