

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Тамбовская СОШ»:

 /В.Г.Несин

Приказ № 17 от «02» «09» 2013 г.

Положение
о методическом объединении учителей
МБОУ «Тамбовская СОШ»
Романовского района Алтайского края

Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

В ОУ могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ, районные МО - председателем комитета по образованию по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методиста-инспектора комитета по образованию.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

МО в своей деятельности соблюдают конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора и председателя комитета по образованию.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Тамбовская СОШ»:

_____/В.Г.Несин

Приказ №____ от «__» «_____» 20__г.

Положение

о методическом объединении учителей

МБОУ «Тамбовская СОШ»

Романовского района Алтайского края

Общие положения

Методическое объединение является основным структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической и внеклассной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области.

В состав методического объединения могут входить учителя смежных дисциплин.

В ОУ могут также создаваться методические объединения воспитателей, классных руководителей.

Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором ОУ, районные МО - председателем комитета по образованию по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе и методиста-инспектора комитета по образованию.

Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

МО в своей деятельности соблюдают конвенцию о правах ребенка, руководствуются Конституцией Российской Федерации, решениями Правительства РФ, органами управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания учащихся, а также Уставом и локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями директора и председателя комитета по образованию.

Задачи и направления деятельности МО

Методическое объединение всех уровней (ШМО и РМО) как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на учебное заведение;

- организация и проведение на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы;
- повышение педагогической квалификации учителей;
- удовлетворение потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии.

Основные формы работы в методическом объединении

- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
 - лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
 - изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований руководящих документов, передового педагогического опыта;
 - проведение предметных и методических недель;
 - взаимопосещений уроков;
 - контроль за качеством проведения учебных занятий.

Основные направления деятельности методического объединения:

- анализ образовательной деятельности по предметам;
- участие в разработке вариативной части учебных планов, внесение изменений в требования к минимальному объему и содержанию учебных курсов;
- проведение открытых занятий и открытых внеклассных мероприятий по предметам;
 - подготовка и обсуждение докладов по вопросам методики преподавания учебных предметов;
 - повышения квалификации и квалификационного разряда учителей;

- обсуждение методики проведения отдельных видов учебных занятий и содержания дидактических материалов к ним;
- рассмотрение вопросов организации, руководства и контроля исследовательской работой учащихся;
- взаимные посещения занятий как внутри методического объединения, так и между учителями различных методических объединений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов;
- разработка положений о проведении конкурсов олимпиад, соревнований по предметам.

Работа методических объединений

Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы (ШМО), методистом (РМО), утвержденные председателем комитета по образованию, из числа наиболее опытных педагогов.

Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО. Заседания РМО проводить не меньше 3-х раз в течение учебного года, ШМО не реже одного в четверть. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов.

Права методического объединения

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
 - выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
 - вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- Контроль за деятельностью ШМО осуществляется заместителем директора школы по УВР, РМО - методическим кабинетом комитета по образованию.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Тамбовская СОШ»:

_____/В.Г.Несин

Приказ №____ от «__» «_____» 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1. МО - субъект внутришкольного управления.
2. МО классных руководителей - это объединение классных руководителей начального, среднего и старшего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.
3. Методическое объединение строит свою работу в соответствии с требованиями стратегического развития школы, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового и перспективного планов учреждения.
4. Срок действия МО не ограничен, количественный персональный состав связан с изменениями в педагогическом коллективе.
5. МО подотчетно главному коллективному органу педагогического самоуправления - педсовету школы.

II. Основные направления деятельности МО классных руководителей

1. Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.
2. Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.
3. Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей органов самоуправления, актива учащихся.

4. Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.
5. Принимает участие в организации и проведении аттестации педагогов.
6. Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.
7. Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.
8. Организует работу методических семинаров для начинающих, мало опытных учителей.
9. Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.
10. Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.
11. Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы «Самый классный классный», проводит смотры классных уголков, методические выставки материалов по воспитательной работе.

III. Организация работы МО классных руководителей. Документы и отчетность

1. МО возглавляет заместитель директора школы по воспитательной работе.
2. План работы МО утверждается сроком на один учебный год на заседании объединения (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы)
3. План МО классных руководителей является частью годового плана работы школы.
4. Заседание МО проводится 4—5 раз в учебном году.
5. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые МО, решения и рекомендации).
6. Доклады, сообщения, сделанные на заседаниях МО, конспекты разработок воспитательных мероприятий сдаются в его методическую «копилку», рекомендуются для публикаций в периодической печати.
7. В конце учебного года анализ деятельности МО представляется администрации школы.

IV. Права и ответственность МО

Права:

1. Выдвигать предложения об улучшении воспитательного процесса в школе.
2. Вносить коррективы в работу МО, программу развития школы.

3. Обращаться за консультациями по проблеме воспитания к директору школы или заместителям директора.
4. Ходатайствовать перед администрацией школы о поощрении своих членов за успехи в работе.
5. . Готовить свои предложения при проведении аттестации учителей.
6. Решать вопрос о публикации методических материалов классных руководителей.
7. Рекомендовать своим членам различные формы повышения педагогического мастерства за пределами школы.
8. Требовать от администрации школы своевременного обеспечения членов МО всей необходимой научно-методической литературой и документацией.

Ответственность:

1. За объективность анализа деятельности классных руководителей,
2. За своевременную реализацию главных направлений работы.
3. За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
4. За активность и корректность обсуждаемых вопросов.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Тамбовская СОШ»:

_____/В.Г.Несин

Приказ № ____ от «__» «____» 20__ г.

Положение о методическом объединении учителей начальных классов

1. *Методическое объединение учителей начальных классов* – структурное подразделение внутришкольной системы управления учебно-воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу учителей начальных классов.

2. *Основные задачи методических объединений учителей начальных классов.*

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки учителей начальных классов по вопросам психологии и педагогики учебно-воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к обучению и воспитанию учащихся.

2.3. Вооружение учителей начальных классов современными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа учебно-воспитательных мероприятий в классных коллективах.

2.5. Изучение, обобщение и использование на практике передового педагогического опыта учителей начальных классов.

2.6. Содействие становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы в классных коллективах.

3. *Функции методического объединения учителей начальных классов:*

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует учебно-воспитательную деятельность учителей начальных классов и организует их взаимодействие.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы обучения и воспитания учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение учителями начальных классов современных технологий, форм и методов обучения.

3.5. Обсуждает социально-педагогические проблемы деятельности учителей начальных классов и творческих групп, материалы обобщения педагогического опыта работы и материалы аттестации учителей начальных классов.

3.5. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы поощрении лучших учителей.

4. *Методическое объединение учителей начальных классов ведёт следующую документацию:*

- Список членов методического объединения;
- Годовой план работы методического объединения;
- Протоколы заседаний методического объединения;
- Программы деятельности;
- Аналитические материалы по итогам проведенных уроков и мероприятий, тематического административного контроля (копии справок, приказов);
- Инструктивно-методические документы, касающиеся учебно-воспитательной работы в классных коллективах и деятельности учителей;
- Материалы «методической копилки учителя начальных классов».

5. *Структура плана работы методического объединения учителей начальных классов:*

5.1. Краткий анализ социально-педагогической ситуации развития учащихся и анализ работы МО, проведенной в предыдущем учебном году;

5.2. Педагогические задачи объединения;

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:

- План сессий (заседаний) МО;
- График открытых уроков и мероприятий;
- Участие МО в массовых мероприятиях школы;
- Другая межсессионная работа.

5.4. Повышение профессионального мастерства учителя начальных классов:

- Работы над темами самообразования;
- Участие в курсах повышения квалификации;
- Подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- Работа по аттестации педагогов.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы учителей начальных классов.

5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за учебно-воспитательным процессом.

6. *Функциональные обязанности руководителя методического объединения учителей начальных классов.*

Руководитель методического объединения начальных классов:

а) *отвечает:*

- За планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности методического объединения;
- За пополнение «методической копилки учителя начальных классов».
- За своевременное составление документации о работе объединения и проведенных уроках и мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе отвечает:

- За соблюдение принципов организации учебно-воспитательной работы;
- За выполнение учителями, их функциональных обязанностей;
- За повышение научно-методического уровня учебно-воспитательной работы;
- За совершенствование психолого-педагогической подготовки учителей начальных классов;

в) организует;

- Взаимодействие учителей начальных классов – членов методического объединения между собой и с другими подразделениями школы;
- Открытые уроки, мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы учителей начальных классов;
- Консультации по вопросам учебно-воспитательной работы учителей начальных классов;

г).координирует планирование, организацию и педагогический анализ учебно-воспитательных мероприятий в начальных классах;

д).содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательной работы в начальных классах;

е).принимает участие в подготовке и проведении аттестации учителей начальных классов;

ж).участвует в научно-исследовательской работе, организует исследовательские (творческие) группы педагогов и курирует их деятельность.