

Справка

о результатах плановой выездной (тематической) проверки МБОУ «Тамбовская средняя общеобразовательная школа»

1. Основание для проверки: план-график учредительного контроля комитета администрации Романовского района по образованию, приказ № 295 от 27.11.2015 г.
2. Предмет проверки: эффективность деятельности образовательного учреждения по выполнению образовательных программ, качественной подготовке выпускников к итоговой аттестации и деятельности по организации подвоза детей на школьном маршруте.
3. Объект проверки: МБОУ «Тамбовская СОШ»
4. Цель проверки:
 - определение эффективности деятельности образовательного учреждения по выполнению образовательных программ, по качественной подготовке выпускников к итоговой аттестации, осуществлению текущего контроля за успеваемостью, организации разъяснительной работы с родителями по вопросам подготовки к ГИА и участия в ней;
 - определить, проводится ли в образовательном учреждении оценка эффективности деятельности по вопросам организации перевозок учащихся по школьному маршруту.
5. Задачи контрольного мероприятия: - определить, проводится ли в образовательном учреждении оценка эффективности и качества по вопросам выполнения образовательных программ, осуществления контроля за успеваемостью, качеством подготовки выпускников к ГИА; ведётся ли систематическая работа с детьми, испытывающими трудности в обучении; организована ли разъяснительная работа с родителями по вопросам подготовки к ГИА и участия в ней;
 - определить, проводится ли в образовательном учреждении оценка эффективности по вопросам организации перевозок учащихся по школьному маршруту.
6. Проверяемый период деятельности: 2013 – 2015 учебный год.
7. Заключение по результатам проверки:

В ходе проверки проанализировано состояние документов, регламентирующих деятельность учреждений: образовательные программы, учебные планы, рабочие учебные программы, классные журналы, документы по организации и осуществлению внутришкольного контроля, протоколы заседаний педагогических советов, протоколы совещаний при директоре школы, документы, подтверждающие уровень квалификации педагогических работников.

В представленных документах прослеживается обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования:

 1. Обеспечен порядок разработки и утверждения учебного плана, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (протоколы педагогического совета, методического совета, приказы);
 2. Записи в классных журналах ведутся в соответствии с календарно- тематическим планированием;
 3. Разработан план по повышению качества предметного образования и подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования.

Как положительный момент следует отметить планирование изучения состояния преподавания предметов в школе. Администрацией школы составлен перспективный план контроля за состоянием преподавания предметов. Руководство учреждения осуществляет инспекционно- контрольную деятельность, используя различные формы контроля(административный, персональный, классно-обобщающий, тематический и др.). Руководители посещают уроки педагогов, но в школе отсутствует анализ результатов проверок, нет аналитических справок, сделаны отдельные замечания без указания причин их возникновения и решения проблем. Результаты ВШК рассматриваются на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях школьных методических объединений.

Предоставлен к проверке мониторинг динамики успеваемости за отчётный период, который содержит только процент качества, но нет выводов, направлений дальнейшей работы, не указаны причины, по которым учащиеся получили неудовлетворительные оценки, нет плана работы учителей с такими детьми, отсутствует аналитическая составляющая.

На основании изложенного рекомендуется:

1. Администрации МБОУ:

- 1.1. Продолжить работу по формированию нормативно-правовой базы образовательного учреждения.
 - 1.2. Провести работу по прогнозированию и перспективам развития образовательного учреждения.
 - 1.3. Привести рабочие программы в соответствие с Положением о рабочей программе учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) общеобразовательного учреждения
 - 1.4. Проводить систематически мониторинг развития образовательной среды;
 - 1.5. Планировать методическую работу на основе принципа адресности; осуществлять дифференцированный подход в работе с кадрами; проводить диагностирование педагогических работников.
 - 1.6. Включить в план работы педагогического совета вопросы практического характера;
 2. Педагогам школы
 - 2.1. Целенаправленно вести работу по повышению качества знаний учащихся, содействовать развитию творческого мышления учащихся, учитывая их индивидуальные особенности, разнообразить формы проведения уроков с использованием индивидуально-дифференцированного подхода.
 - 2.2. Внедрять в учебный процесс современные образовательные, информационно-коммуникационные технологии;
 - 2.3. Активизировать работу над темами самообразования;
 - 2.4. Методическим объединениям учителей школ строить свою деятельность на основе данных мониторинга результативности образовательного процесса в школе; внедрять интерактивные формы работы с педагогическими кадрами.
- В ходе проверки организации подвоза учащихся школьным автобусом проанализировано состояние регламентирующих деятельность учреждения документы: Распоряжение администрации района «О доставке учащихся в образовательные учреждения», паспорт маршрута движения, график движения, приказы, инструкции, журналы, договора. Согласно приказу ответственным за организацию перевозки детей

школьным автобусом назначен – Ширшов В.С. Приказом утверждены списки перевозимых учащихся. Сопровождающий, водитель, учащиеся проинструктированы с регистрацией в журнале. На базе Тамбовской сельской врачебной амбулатории водитель проходит предрейсовый и послерейсовый медицинский осмотр. Инструкции, журналы разработаны в соответствии требованиями ведения документов. В соответствии с перечнем документов, необходимых при организации перевозок обучающихся на школьном автобусе отсутствует: - приказ об утверждении инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся;

- инструкция для водителя об особенностях работы в весенне-летний и осенне-зимний периоды;
 - инструкция для водителя и сопровождающих по оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в дорожно-транспортном происшествии;
 - инструкция для водителя и сопровождающих по действиям в случае дорожно-транспортного происшествия;
 - инструкция для водителя при движении через железнодорожные пути;
 - журнал учета инструкций по организации безопасной перевозки обучающихся.
- На основании изложенного рекомендуется:

1. Разработать и утвердить перечисленные инструкции до 30.12.2015г.

Справку подготовил
Главный специалист комитета



Н.Д.Синяговский

Ознакомлен
Директор школы



В.Г.Несин