Принято
на заседании педагогического совета
протокол №1 от 24.08.2020 г.

Утверждено
приказом директора школы
от 24.08.2020 г. №53

Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Тамбовская средняя общеобразовательная школа» Романовского района Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся разработано на основании Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 01.09.2020 года; СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования» в редакции от 01.01.2020 года, касающихся социального питания и социальной поддержки по обеспечению питанием в государственных образовательных организациях» и МР 3.1/2.4.0178/1-20, на основании Устава МБОУ «Тамбовская СОШ», осуществляющей образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в целях обеспечения права обучающихся на организацию полноценного горячего питания в школе, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательной деятельности.

1.3. Основными задачами при организации питания в организации, осуществляющей образовательную деятельность, являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального д и сбалансированного питания:
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании:
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

1.4. Настоящее Положение определяет:

- общие принципы организации питания школьников в общеобразовательной организации;
- порядок организации питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе.

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся школы, родителей (законных представителей) обучающихся, а также на работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

1.6. Положение об организации питания в школе регламентирует контроль организации питания администрацией, лица, ответственного за организацию

питания, а также бракеражной комиссии образовательной организации, устанавливает права и обязанности родителей, определяет документацию по питанию.

2. Общие принципы организации питания учащихся

2.1. Для организации питания учащихся МБОУ «Тамбовская СОШ» имеется своя столовая , соответствующая требованиям санитарно-гигиенических норм и правил.
2.2. В столовой постоянно должны находиться: журнал учета фактической посещаемости учащихся; журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья; журнал бракеража готовой кулинарной продукции; ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока - приложение № 10 к СанПиН 2.4.5.2409-08); копии примерного 10-дневного меню, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора; ежедневные меню, меню- раскладка на приготовляемые блюда (технологические карты); приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.). Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания учащихся на платной основе. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно- гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.
2.3. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №45 от 23.07.2008 года.
2.4. Для учащихся в школе предусматривается организация одноразового горячего питания и двухразового горячего питания (для детей с ОВЗ)
2.5. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготовляемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08 и МР 3.1/2.4.0178/1-20.), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд с учетом витаминизации .
2.6. Примерное меню утверждается директором школы и согласовывается с руководителем территориального отдела Роспотребнадзора.

2.7. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08 и МР 3.1/2.4.0178/1-20.
2.8. Директор школы является ответственным лицом за организацию и полноту охвата учащихся горячим питанием.
2.9. Повар назначается ответственным за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания учащихся в школе

3.1. Питание учащихся организуется на льготной основе (за счет бюджетных средств) и за счет средств родителей (законных представителей). 3.2 Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором школы, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований вывешиваются в обеденном зале.
3.3. Столовая осуществляет производственную деятельность в режиме односменной работы школы и шестидневной учебной недели.
3.4. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью 15 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.
3.5. Дежурный учитель обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой.
3.6. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утверждаемая директором школы ежегодно на начало учебного года. Результаты проверок заносятся в бракеражные журналы (журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал бракеража готовой кулинарной продукции).

4. Порядок организации питания в школе, предоставляемого на льготной основе

4.1. Организация питания учащихся на льготной основе осуществляется на основании приказа директора школы.
4.2. Денежные средства для организации льготного питания учащихся 1-4 классов формируются из средств федерального бюджета, обучающихся с ОВЗ - из средств краевого и федерального бюджетов.
4.3. Обучающиеся 1-4 классов и все обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным горячим питанием.
Обучающиеся с ОВЗ обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием.
Обучающиеся с ОВЗ (надомное обучение) обеспечиваются бесплатным сухпайком.
4.4. Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контр* целевого расходования бюджетных средств, выделяемых

на питание, ведется табель посещаемости столовой каждого класса. Классные руководители несут ответственность за отпуск питания обучающимся согласно утвержденным спискам.
4.5. Директор школы организует контроль и несет персональную ответственность за организацию питания учащихся на льготной основе, целевое использование бюджетных средств.

5. Порядок организации питания в школе за счет средств родителей

5.1. Каждый школьник имеет право на получение горячего питания за счет средств родителей в течение учебного года.
5.2. Школа обеспечивает организацию горячего питания обучающихся за счет средств родителей (законных представителей), проводит среди родителей разъяснительную и организационную работу по пропаганде гигиенических основ питания и основ здорового и полноценного питания детей.
5.3. Родители учащихся, питающихся за наличный расчет, 1 раз в месяц, до 10 числа текущего месяца осуществляет перечисление денег через банк на счет школы
5.4. До 3 числа месяца, следующего за расчётным, предоставляются сведения о наличии денежных средств по каждому учащемуся классным руководителям.
5.5. Классные руководители сверяют предоставленные сведения с ведомостью посещаемости и предоставляют информацию родителям. На следующий месяц сумма сдаваемых средств корректируется с учётом перерасчёта.
5.6. Родители обязаны предупредить классного руководителя заранее об отсутствии их ребёнка в школе на следующий день. Классный руководитель информирует ответственного учителя за питание, который передает общие сведения повару.
5.8. При образовании задолженности за питание ребёнок отстраняется от посещения столовой до погашения долга.
5.9. Директор школы предоставляет вышеперечисленную документацию по запросам Управляющего Совета школы, родителей и иных контролирующих организаций.

6. Финансирование питания учащихся школы

6.1. Финансирование организации питания учащихся в школе осуществляется за счет:
- компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся из средств бюджета РФ и Алтайского края;
- денежных средств родителей (законных представителей) учащихся.
6.2. Собранные средства перечисляются через банковские учреждения на лицевой счет школы и используются на закупку продуктов питания и витаминизацию
7. Контроль организации школьного питания

7.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.
7.2. Контроль целевого использования, учета поступления и расходования денежных и материальных средств осуществляет комитет по финансам, налоговой и кредитной политики администрации Романовского района, директор и бухгалтер МБОУ «Тамбовская СОШ»
7.4. Текущий контроль организации питания школьников в учреждении осуществляют ответственные за питание.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение об организации питания обучающихся является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, принимается на Управляющем Совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.
8.3. Положение об организации питания обучающихся в школе принимается на неопределенный срок.
8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

/