

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КОМИТЕТ АДМИНИСТРАЦИИ РОМАНОВСКОГО РАЙОНА
ПО ОБРАЗОВАНИЮ

П Р И К А З

27 марта 2020 года

с. Романово

№ 108

Об организации образовательного процесса в общеобразовательных организациях Романовского района в условиях режима повышенной готовности

В целях исполнения Постановления Правительства Алтайского края от 18.03.2020 № 120 «О введении режима повышенной готовности для органов управления и сил Алтайской территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайной ситуаций и мерах по предупреждению завоза и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19» и на основании приказов Министерства образования и науки Алтайского края от 19.03.2020 № 429 «О введении режима повышенной готовности в Министерстве образования и науки Алтайского края» и № 466 от 26.03.2020г. «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206», приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций (далее - «ОО»), реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на период действия режима повышенной готовности и до его отмены:
 - 1.1. Перевести обучающихся с 06.04.2020г. на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; уведомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о переводе на режим реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, предоставлении письменного заявления. Подготовить списки детей, находящихся на дистанционном обучении;
 - 1.2. Организовать для обучающихся передачу заданий по образовательным программам с использованием электронной

почты, систем обмена текстовыми сообщениями, официальных сайтов образовательных организаций в информационно-телекоммуникационной сети Интернет. Предоставить обучающимся данные для доступа на используемые платформы дистанционного обучения;

- 1.3. Определить формы, способы, график консультирования обучающихся;
- 1.4. На сайте школы организовать горячую линию по организации дистанционного обучения;
- 1.5. Провести тематический педагогический совет, определить оптимальный набор ресурсов, онлайн-платформ и электронных приложений, в том числе электронных образовательных ресурсов, которые допускаются к использованию в образовательном процессе, определить предельно допустимый объём ежедневных - еженедельных домашних заданий на учащегося по всем предметам.
- 1.6. Провести заседание государственно-общественного органа управления школой (Совет школы, Управляющий совет, Родительский комитет, др.), согласовать режим работы школы в условиях повышенной готовности;
- 1.7. Организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится). Определить время подачи сведений от ОО – специалисту комитета по образованию;
- 1.8. При необходимости организовать работу школы для обучающихся в очном формате (сформировать смешанные дежурные классы не более 12 чел.). Обеспечить для них горячее питание и питьевой режим.
- 1.9. Сформировать расписание занятий для каждого класса на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 мин. Включить: регулярные видео чаты (уроки по скайпу, вебинары и тд); контрольные мероприятия (тесты, зачётные работы), график отправки и приёма домашних заданий, часы консультаций.
- 1.10. Рассмотреть форматы внеучебной занятости обучающихся, организации проектной деятельности по отдельным предметам. Внести соответствующую корректировку в основную образовательную программу школы, проинформировать родителей, путем размещения указанной корректировки на сайте школы.
- 1.11. Организовать совещания учителей для корректировки рабочих программ по учебным дисциплинам на период реализации электронного обучения с применением ДОТ, в ходе которого обсудить и внести корректировки в рабочие программы за счет

укрупнения учебного материала в учебные еженедельные модули. Структурировать учебный материал в формате: день недели – учебный предмет, либо один-два раза в неделю (в зависимости от объема изучаемого материала в учебном плане).

- 1.12. Провести самоанализ готовности общеобразовательной организации к дистанционному обучению (таблица в памятке).
2. Специалистам комитета администрации Романовского района по образованию на период действия режима повышенной готовности и до его отмены:
 - 2.1. Организовать взаимодействие с территориальными органами Роспотребнадзора (Карпов Г.И.);
 - 2.2. Провести мониторинг готовности общеобразовательных организаций к дистанционному обучению, выявить долю школ, не имеющих доступа к интернету, долю школ, не использующих дистанционное обучение, долю учителей, не владеющих технологиями дистанционного обучения (Радченко С.А., Костенко Т.С.);
 - 2.3. Провести мониторинг готовности обучающихся к переходу на дистанционное обучение, долю обучающихся, не готовых к дистанционному обучению (отсутствие гаджета, интернета) (Курило Л.А.);
 - 2.4. Организовать ежедневный мониторинг присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся (по информации от родителей и заболевших (тех, кто по болезни не учится) (Курило Л.А.);
 - 2.5. Организовать информационное и методическое сопровождение дистанционного обучения:
 - открыть горячую линию об обучении в дистанционной форме на сайте комитета администрации Романовского района по образованию (Радченко С.А.);
 - организовать участие руководящих работников, педагогов в обучающих методических вебинарах, организуемых краевым учебно-методическим объединением на сайте КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени А.М. Топорова» (Костенко Т.С.);
 - Организовать методическую поддержку ОО, реализующих образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (Радченко С.А.);
 - организовать взаимодействие со СМИ, регулярно публиковать официальную информацию о принимаемых мерах и о реализации дистанционного обучения (Курило Л.А.);

- 2.6. Организовать проверку готовности общеобразовательных организаций к работе в дистанционной форме (до 03 апреля) согласно форме (приложение 1):
- 2.7. Осуществлять постоянный мониторинг деятельности ОО в период действия режима повышенной готовности (Курило Л.А.);
- 2.8. Осуществлять систематический контроль перехода школ на дистанционное обучение, выборочную проверку соблюдения санитарно-эпидемиологического режима во всех подведомственных учреждениях (Радченко С.А., Карпов Г.И.)

Председатель комитета
по образованию



Э.А.Кулакова

Приложение 1

Индикаторы контроля	Выполнение Да/нет
Приказ директора ОО об организации дистанционного обучения, которым назначается ответственное лицо за организацию дистанционного обучения, регламентируется порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся (индивидуальных консультаций) и проведение текущего и итогового контроля	Да/нет
Наличие горячей линии на сайте ОО	Да/нет
Результаты мониторинга готовности ОО к дистанционному обучению	Да/нет
Расписание занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом	Да/нет
График проведения текущего и итогового контроля	Да/нет
График консультаций	Да/нет
Письменные заявления родителей (законных представителей) о выборе формы обучения	Да/нет
Сводный список обучающихся в дистанционной форме	Да/нет
Журнал ежедневного мониторинга присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся	Да/нет
План организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и семьями СОП	Да/нет
Участие руководителей, педагогов в обучающих вебинарах по вопросам дистанционного обучения	Да/нет