

УТВЕРЖДАЮ.
Директор школы /В.Г.Несин
Приказ № 2 от 15.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ НА СТИМУЛИРОВАНИЕ
ИННОВАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕЖДУ ПЕДАГОГАМИ
МБОУ «Тамбовская средняя общеобразовательная школа»
Романовского района по итогам 2019 года**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение предусматривает единые принципы установления выплат на стимулирование инновационной деятельности педагогов муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Тамбовская СОШ» Романовского района, определяет их виды, размеры и порядок установления.

2. ЦЕЛИ СТИМУЛИРОВАНИЯ

2.1. Средства инновационного фонда распределяются между учителями, показывающими высокие результаты обучения и воспитания, один раз в год с целью:

- Повышения качества образовательного и воспитательного процессов;
- Усиления материальной заинтересованности работников;
- Развития творческой активности и инициативы.

Средства инновационного фонда не должны распределяться между всеми педагогами.

3. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ СТИМУЛИРОВАНИЯ

3.1. Основанием для стимулирования инновационной деятельности учителя является оценка его профессиональной деятельности через оценочный лист по оценке профессиональной деятельности учителя общеобразовательных учреждений в части «Результативность методической и инновационной деятельности учителя».

3.2. Основанием для предоставления вознаграждения из средств на стимулирование инновационной деятельности по итогам 2018 года являются критерии для расчета данных выплат.

4. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЕЙ

п/п	Показатель	Критерий	Индикатор	Баллы
1.	Соответствие результативности обязательных предметов ГИА выпускников 9 класса ОО среднекраевым показателям	Средний балл ОГЭ обучающихся ОО по предмету в текущем году №	Кол-во обучающихся 1 чел	1 балл
2.	Увеличение доли учащихся, сдавших ЕГЭ обязательных и по выбору по естественнонаучным дисциплинам	Доля обучающихся, сдавших ЕГЭ обязательных и по выбору по естественнонаучным дисциплинам	Кол-во обучающихся 1 чел	1 балл
3	Снижение доли обучающихся, испытывающих трудности в социальной адаптации	Эффективность работы с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении	доля педагогических работников, получающих стимулирующие выплаты за работу с детьми и семьями, находящимися в социально опасном положении	1 балл
4.	Внедрение Профессиональных стандартов	Самоанализ уровня компетентностей в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.	Оформление педагогами результатов самоанализа	1 балл

5. ПОРЯДОК ПРЕМИРОВАНИЯ.

5.1. Поощрительные выплаты по результатам труда распределяются комиссией по распределению стимулирующих выплат по согласованию с советом школы, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления, по предоставлению руководителя образовательного учреждения, с учетом мнения профкома.

5.2. Директор школы представляет в совет школы оценочные листы и портфолио учителей, являющиеся основанием для их премирования.

5.3. Решение об установлении выплат средств на стимулирование инновационной деятельности между педагогами оформляется приказом директора школы.

5.4. Выплаты устанавливаются для педагогического персонала в баллах, переведенных в рубли.

5.5. Распределение вознаграждений осуществляется по итогам 2016 года. Вознаграждение выплачивается учителями, показывающими высокие результаты обучения и воспитания, в соответствии с настоящим Положением.

5.6. Порядок рассмотрения Управляющим советом вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим Положением.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций на результаты оценки инновационной деятельности учителей

4.1. В случае несогласия учителя с оценкой результативности его инновационной деятельности, данной экспертной группой, он вправе подать в конфликтную комиссию школы апелляцию.

4.2. Апелляция подается в письменном виде на имя директора школы с указанием конкретных критериев и баллов, по которым возникло разногласие.

4.3. Апелляция не может содержать претензий к составу экспертной группы и процедуре оценки.

4.4. На основании поданной апелляции директор школы издает приказ о создании конфликтной комиссии. Председатель конфликтной комиссии в срок не позднее трех рабочих дней со дня подачи апелляции созывает заседание конфликтной комиссии для рассмотрения данной апелляции, на которое в обязательном порядке приглашаются члены экспертной группы и учитель, подавший апелляцию.

4.5. В присутствии учителя, подавшего апелляцию, члены конфликтной комиссии проводят проверку правильности оценки, данной экспертной группой, по результатам которой подтверждают данную ранее оценку, либо (если таковая признана недействительной) выносят свою оценку.

4.6. Оценка, данная конфликтной комиссией на основе результатов рассмотрения апелляции, является окончательной и утверждается приказом директора школы.